

საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების წესი (შემდგომში წესი) განსაზღვრავს საზოგადოებრივი ინტერესის მატარებელი საჯარო ინფორმაციის (შემდგომში ინფორმაცია) უმაღლესი საარჩევნო კომისიის (შემდგომში უსკო) ელექტრონულ რესურსებზე (უსკოს ვებგვერდზე) განთავსების სამართლებრივ საფუძვლებს.

2. წინამდებარე წესი არეგულირებს უსკოს ვებგვერდის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი შესაბამის სამსახურისათვის ინფორმაციის ზუსტ და დროულ მიწოდებას ვებგვერდზე პროაქტიულად განთავსების მიზნით.

3. ამ წესის მოქმედება აგრეთვე ვრცელდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 28-ე მუხლის პირველი ნაწილით განსაზღვრულ საჯარო ინფორმაციაზე.

მუხლი 2. ვებგვერდის ადმინისტრირება

1. ვებ-გვერდის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებით უსკოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური ახორციელებს:

- ა) ვებგვერდის დიზაინის მომზადებას და მასში ცვლილებების შეტანას;
- ბ) პრეს-რელიზების, ამ წესის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 28-ე მუხლის პირველი ნაწილით განსაზღვრულ საჯარო ინფორმაციის განთავსებას;

2. უსკოს ვებ-გვერდის მისამართია: www.sec.ge

მუხლი 3. ინფორმაციის კატეგორიები

1. ვებ-გვერდზე განთავსებული პროაქტიული ინფორმაცია საჯარო და უსასყიდლოა.

2. ვებ-გვერდზე განთავსებული საჯარო ინფორმაციის გამოყენება თავისუფალია. დაინტერესებულ პირს უფლება აქვს გამოიყენოს ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ვებ-გვერდის მისამართის სავალდებულო მითითებით.

3. უსკოს ვებ-გვერდისა და მასში განთავსებული ინფორმაციის საავტორო უფლებები დაცულია „საავტორო და მომიჯნავე უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

4. ამ მუხლით განსაზღვრული ინფორმაციის კატეგორიების მითითება უსკოს ვებ-გვერდზე სავალდებულოა.

მუხლი 4. ვებგვერდზე ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნება

1. ინფორმაციის მიწოდების დროულობასა და უტყუარობაზე პასუხისმგებელია ინფორმაციის მიმწოდებელი, ხოლო ვებ-გვერდზე დროულ და შესაბამის განყოფილებაში (ქვეგანყოფილებაში) განთავსებასა და მიწოდებული ინფორმაციის რედაქტირებაზე – უსკოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.

2. საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებასთან დაკავშირებით, უსკოს ვებ-გვერდზე იქმნება შესაბამისი განყოფილება, რომელშიც განთავსდება წინამდებარე წესის მე-5 მუხლითა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრული საჯარო ინფორმაცია.

3. საჯარო ინფორმაციის განთავსებაზე კონტროლს უწევს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი, რომელიც კვირაში ორჯერ ახორციელებს უსკოს აპარატის სამსახურებისაგან განახლებული ინფორმაციის მიღებას და ვებ-გვერდზე მის განთავსებას ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

4. საჯარო ინფორმაციის გამოსაქვეყნებლად მიწოდებაზე პასუხისმგებელია, უსკოს აპარატის შესაბამისი სამსახურის უფროსი.

5. საჯარო ინფორმაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს ვებ-გვერდზე განსათავსებლად მიეწოდება PDF ფორმატში.

მუხლი 5. ვებ-გვერდზე გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია, ვადები და პასუხისმგებლობა.

ვებ-გვერდზე გამოსაქვეყნებლად საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურს აწვდიან შემდეგი სახის ინფორმაციას:

1. საორგანიზაციო და იურიდიული სამსახური:

უსკოს მიერ არჩევნების დროს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს - ყოველი არჩევნების შედეგების შეჯამებიდან 60 დღის ვადაში.

2. საერთო სამსახური:

ა) უსკოს დადგენილებას – მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში;

ბ) რეგისტრირებული პარტიების/საარჩევნო ბლოკების სიას, აგრეთვე იმ პარტიების/ბლოკების სიას, რომელთაც უარი ეთქვათ რეგისტრაციაზე ან რომელთა რეგისტრაციაც გაუქმდა პერიოდულად, მაგრამ არჩევნების დღემდე არაუგვიანეს 30-ე დღისა - საარჩევნო პერიოდში;

გ) წარდგენილ კანდიდატთა სიას წარდგენის ვადის ამოწურვიდან 2 დღის ვადაში - საარჩევნო პერიოდში;

დ) მაჟორიტარულ საარჩევნო ოლქში რეგისტრირებულ კანდიდატთა მონაცემებს, რომლებიც შეიტანება საარჩევნო ბიულეტენში პერიოდულად, მაგრამ კენჭისყრამდე არა უგვიანეს 25 დღისა - საარჩევნო პერიოდში;

ე) უსკოს/უსკოს თავმჯდომარის განკარგულებას - არაუგვიანეს გამოცემის მომდევნო დღისა;

ვ) უსკოს მდივნის განკარგულებას - არაუგვიანეს გამოცემის მომდევნო დღისა;

ზ) არჩევნების შედეგების შემაჯამებელ ოქმებს – არჩევნების საბოლოო შედეგების შეჯამებიდან 5 დღის ვადაში;

თ) საუბნო/საოლქო საარჩევნო კომისიის მიერ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმებს – შესაბამისი კომისიებიდან მიღებისთანავე;

ი) უსკოს სხდომის ოქმს - ხელმოწერისთანავე;

კ) ინფორმაციას უმაღლესი საბჭოს არჩევნების შედეგების შესახებ, თითოეული საარჩევნო უბნის მიხედვით – არჩევნების საბოლოო შედეგების შეჯამებისთანავე.

3. იურიდიული სამსახური:

ა) უსკოს ვებ-გვერდზე განთავსებულ საკანონმდებლო აქტებში შესულ ცვლილებებთან და დამატებებთან დაკავშირებით, აქტების კოდიფიცირებულ ვარიანტებს - პერიოდულად;

ბ) საარჩევნო პერიოდში საჩივრების რეესტრს;

გ) განცხადება/საჩივრის სარეკომენდაციო ფორმას გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში - საარჩევნო პერიოდში;

დ) საჭიროების შემთხვევაში მომზადებულ სახელმძღვანელო ინსტრუქციებს მიღებიდან 48 საათის განმავლობაში - საარჩევნო პერიოდში.

4. საორგანიზაციო სამსახური:

ა) საარჩევნო უბნების საზღვრების, ნომრების, მისამართების, ტელეფონის (ფაქსის) ნომრების შესახებ ინფორმაციას მიღებისთანავე - საარჩევნო პერიოდში;

ბ) ინფორმაციას იმ შენობა-ნაგებობების ჩამონათვალის შესახებ, სადაც აკრძალულია საარჩევნო პლაკატების გაკვრა, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალი, სადაც დასაშვებია/აკრძალულია საარჩევნო შეხვედრებისა და ღონისძიებების ჩატარება - უმაღლესი საარჩევნო კომისიისათვის გადმოცემიდან 2 დღის ვადაში - საარჩევნო პერიოდში;

გ) მაჟორიტარულ საარჩევნო ოლქებში რეგისტრირებული კანდიდატების სიას - რეგისტრაციიდან 2 დღის ვადაში - საარჩევნო პერიოდში;

დ) ინფორმაციას საოლქო საარჩევნო კომისიის მიერ კანდიდატის არჩევნიდან მოხსნის შესახებ ინფორმაციის მიღებისთანავე - საარჩევნო პერიოდში;

ე) საოლქო და საუბნო საარჩევნო კომისიებიდან შემოსულ ყველა სახის განცხადებას/საჩივარს და შესაბამის გადაწყვეტილებებს არსებული წესის შესაბამისად - საარჩევნო პერიოდში;

ვ) გამონაკლის შემთხვევაში შექმნილი საარჩევნო უბნების ჩამონათვალს ოლქების მიხედვით მიღებისთანავე - საარჩევნო პერიოდში;

ზ) საუბნო საარჩევნო კომისიების შემადგენლობას მიღებისთანავე - საარჩევნო პერიოდში;

თ) ინფორმაციას პოლიტიკური პარტიების მიერ საოლქო საარჩევნო კომისიის წევრების დანიშვნის შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში - საარჩევნო პერიოდში;

ო) ამომრჩეველთა რაოდენობის შესახებ ინფორმაციას - საარჩევნო პერიოდში;

კ) ამომრჩეველთა ერთიან სიას - საარჩევნო პერიოდში;

ლ) ამომრჩეველთა რაოდენობას ოლქების მიხედვით - საარჩევნო პერიოდში.

5. ეკონომიკური სამსახური:

ა) სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა (ქვეყნდება ყოველწლიურად);

ბ) ინფორმაცია უსკოს ბალანსზე რიცხული ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ (ქვეყნდება კვარტალურად);

გ) ინფორმაცია თანამშრომელთა სამივლინებო ხარჯების შესახებ (ქვეყნდება ყოველწლიურად);

დ) ინფორმაცია უსკოს ბალანსზე რიცხული ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შესახებ მოდელის მითითებით (ქვეყნდება ყოველწლიურად);

ე) ინფორმაცია საწვავის მოხმარებისათვის გაწეული ხარჯის შესახებ (ქვეყნდება ყოველწლიურად);

ვ) ინფორმაცია ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკური მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯების შესახებ (ქვეყნდება ყოველწლიურად);

ზ) თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი კვარტალურად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია ქვეყნდება კვარტლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში ხოლო ყოველწლიურად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია წლის დასრულებიდან 60 დღის ვადაში.

6. საკადრო სამსახური:

ა) უსკოს აპარატსა და საოლქო საარჩევნო კომისიებში ვაკანტურ თანამდებობაზე კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადებას - შესარჩევი კონკურსის გამოცხადებისთანავე;

ბ) უსკოს აპარატის კონკურსში მონაწილე კონკურსანტთა სიას - საბუთების მიღების ვადის ამოწურვიდან - 5 დღის ვადაში;

გ) უსკოს აპარატის შესარჩევი კონკურსის მე-II ტურში მონაწილე კანდიდატთა სიას - საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში;

დ) საოლქო საარჩევნო კომისიის წევრის შესარჩევ კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა სიას - საბუთების მიღების ვადის ამოწურვიდან 5 დღის ვადაში;

ე) უსკოს აპარატსა და საოლქო საარჩევნო კომისიებში კონკურსის შედეგად შერჩეული/არჩეული კანდიდატის შესახებ ინფორმაციას - საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში.

ვ) ინფორმაციას საარჩევნო სუბიექტების მიერ საარჩევნო ადმინისტრაციაში წარმომადგენლების წარდგენის შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 48 საათში - საარჩევნო პერიოდში;

მუხლი 6. არჩევნები და საარჩევნო პერიოდი.

ამ დადგენილებით გათვალისწინებულ არჩევნებში და საარჩევნო პერიოდში იგულისხმება აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს არჩევნები.